Skabelon til overblik over sagsstamme

Ved overdragelse af hel sagsstamme mellem to sagsbehandlere kan den afgivende sagsbehandler med fordel udarbejde en liste over sagerne. Listen skal indeholde de væsentligste oplysninger, for at den nye sagsbehandler kan danne sig overblik over sagsstammen og undgå at tabe fremdrift i de enkelte sager.

Bemærk, at listen skal opbevares og destrueres efter gældende lovgivning.

| **Navn** | **CPR-nr.** | **Alder** | **Køn** | **Forældre-myndighed** | **Sagstype\*** | **Seneste BFU** | **Seneste børnesamtale** | **Seneste handleplan** | **Aktuelle foranstaltninger** | **Næste opfølgning** | **Pris** | **Særlige opmærksomhedspunkter** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*) Opdeling efter kommunens overordnede kategorisering af sager. Hvis man ikke har en sådan, udelades kategorien.